

**Объявление о приёме документов для участия в конкурсе
на включение в кадровый резерв Министерства юстиции Республики Крым
(20 декабря 2016 года)**

Министерство юстиции Республики Крым (далее - Министерство) в соответствии со статьёй 41 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 7-ЗРК «О государственной гражданской службе Республики Крым», Указом Главы Республики Крым от 11 сентября 2014 года № 273-У «Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Республики Крым» объявляет конкурс на включение в кадровый резерв Министерства для замещения должностей государственной гражданской службы Республики Крым в аппаратах мировых судей Республики Крым:

Ведущей группы должностей
(руководитель аппарата мирового судьи):

Квалификационные требования к должности:

- 1) наличие высшего юридического образования;
- 2) стаж гражданской службы не менее двух лет или стаж (опыт) работы по специальности, направлению подготовки не менее четырёх лет;
- 3) наличие профессиональных знаний:

Кандидат должен знать:

Конституцию Российской Федерации;
федеральные конституционные законы от 31 декабря 1996 года № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации», от 7 февраля 2011 года № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации»;

федеральные законы от 8 января 1998 года № 7-ФЗ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации», от 17 декабря 1998 года № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации», от 14 марта 2002 года № 30-ФЗ «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации», от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», от 22 декабря 2008 года № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 23 июня 2014 года № 155-ФЗ «Об органах судейского сообщества Республики Крым и города федерального значения Севастополя», Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;

федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, постановления Верховного Суда Российской Федерации, постановления Совета судей Российской Федерации, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие порядок прохождения государственной гражданской службы, касающиеся организационного обеспечения деятельности мировых судей, регулирующие соответствующую сферу деятельности, в пределах должностных обязанностей и полномочий;

акты и служебные документы Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации в пределах своей компетенции (в том числе приказы Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 29 апреля 2003 года № 36 «Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в районном суде», от 28 декабря 2005 года № 157 «Об утверждении Инструкции о порядке отбора на хранение в архив федеральных судов общей юрисдикции документов, их комплектования, учета и использования», от 29 декабря 2007 года № 169 «Об утверждении Инструкции по ведению

судебной статистики», от 9 июня 2011 года № 112 «Об утверждении Перечня документов федеральных судов общей юрисдикции с указанием сроков хранения», от 29 марта 2013 года № 68 «Об опубликовании и вступлении в силу нормативных правовых актов Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации», от 2 ноября 2015 года № 335 «Об утверждении Регламента размещения информации о деятельности федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов, мировых судей и органов судейского сообщества в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и Регламента размещения информации о деятельности Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, управлений Судебного департамента в субъектах Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет»);

Конституцию Республики Крым;

законы Республики Крым от 29 мая 2014 года № 7-ЗРК «О государственной гражданской службе Республики Крым», от 22 июля 2014 года № 36-ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым», от 1 сентября 2014 года № 61-ЗРК «О мировых судьях Республики Крым», от 30 октября 2015 года № 162-ЗРК/2015 «О создании судебных участков и должностей мировых судей в Республике Крым»;

законы Республики Крым, постановления Государственного Совета Республики Крым, указы и распоряжения Главы Республики Крым, постановления и распоряжения Совета министров Республики Крым, постановления Совета судей Республики Крым, акты и служебные документы Управления Судебного департамента в Республике Крым, акты и служебные документы Министерства юстиции Республики Крым, иные нормативные правовые акты Республики Крым, регулирующие порядок прохождения государственной гражданской службы, касающиеся организационного обеспечения деятельности мировых судей, регулирующие соответствующую сферу деятельности, в пределах должностных обязанностей и полномочий;

Примерную номенклатуру дел и документов, образующихся в деятельности мировых судей, утверждённую Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации 9 июня 2011 года и согласованную решением Центральной экспертно-проверочной комиссии при Федеральном архивном агентстве от 17 мая 2011 года;

Регламент организации размещения сведений о находящихся в суде делах и текстов судебных актов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте суда общей юрисдикции, утверждённый постановлением Президиума Совета судей Российской Федерации от 27 января 2011 года № 253;

Типовые правила внутреннего распорядка суда, утверждённые постановлением Совета судей Российской Федерации от 18 апреля 2003 года № 101;

Правила поведения работников аппарата суда, утверждённые постановлением Совета судей Российской Федерации от 27 апреля 2006 года № 156;

Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Республики Крым, утверждённый Указом Главы Республики Крым от 25 июля 2014 года № 163-У;

Положение о Министерстве юстиции Республики Крым, утверждённое постановлением Совета министров Республики Крым от 27 июня 2014 года № 158;

Регламент работы Министерства юстиции Республики Крым, утверждённый приказом Министерства юстиции Республики Крым от 17 декабря 2015 года № 121;

Положение об аппарате мирового судьи Республики Крым, утверждённое приказом Министерства юстиции Республики Крым от 25 апреля 2016 года № 26 (**размещено на официальном сайте Министерства юстиции Республики Крым в подразделе «Нормативно-правовые документы Министерства юстиции Республики Крым» раздела «Нормативные правовые документы»**);

структуру и полномочия органов государственной власти и местного самоуправления;

правовые, организационные и финансово-экономические основы государственной гражданской службы Российской Федерации и Республики Крым;
основы государственного управления и организации труда;
порядок служебного взаимодействия в пределах своей компетенции с органами государственной власти Российской Федерации, Республики Крым и иных субъектов Российской Федерации;
основы проведения переговоров, заключения контрактов (договоров);
порядок работы со служебной информацией;
порядок ведения общего документооборота;
порядок ведения судебного делопроизводства, судебной статистики и архива;
нормы делового общения;
общие принципы служебного поведения государственных гражданских служащих;
нормы и правила охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;
служебный распорядок;
должностные обязанности (организация и контроль за деятельностью работников аппарата мирового судьи; организация и ведение судебного делопроизводства на судебном участке мирового судьи; принятие, выдача и отправка судебных документов и корреспонденции; контроль за уплатой государственной пошлины; обеспечение обращения к исполнению судебных актов; осуществление хранения дел и документов, вещественных доказательств; составление статистической отчетности о работе мирового судьи, подготовка аналитических справок и материалов; организация и ведение архивного делопроизводства на судебном участке мирового судьи; осуществление систематизации законодательства Российской Федерации и Республики Крым, информационно-справочной работы, обеспечивающей деятельность мирового судьи; осуществление обеспечения доступа к информации о деятельности мирового судьи, в том числе на официальном сайте судебного участка мирового судьи в сети Интернет, обеспечение полноты и достоверности данной информации; ведение приёма граждан; рассмотрение обращений граждан; участие в осуществлении работы по материально-техническому обеспечению деятельности судебного участка мирового судьи, в том числе формирование потребностей в товарно-материальных ценностях, необходимых для обеспечения работы мирового судьи; контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей, выданных на судебный участок мирового судьи, и основных средств во время их эксплуатации; выполняет в пределах своей компетенции иные обязанности, направленные на обеспечение надлежащей работы мирового судьи по отправлению им правосудия);

4) наличие профессиональных навыков:

Кандидат должен уметь:

анализировать и обобщать результаты своей деятельности;
использовать современные методы сбора, обработки и анализа информации;
работать с законодательными и нормативными правовыми актами, применять их на практике;
разрабатывать план конкретных действий;
оперативно принимать и осуществлять принятые решения;
адаптироваться к новой ситуации и применять новые подходы к решению возникающих проблем;
осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями Министерства юстиции Республики Крым;
эффективно и последовательно осуществлять взаимодействие с правоохранительными и другими государственными органами, организациями и населением;
контролировать исполнение данных поручений;
правильно распределять рабочее время;
использовать конструктивную критику;

иметь навыки лидера;
владеть приемами мотивации и стимулирования подчинённых;
создавать эффективные взаимоотношения в коллективе;
делегировать полномочия подчинённым;
ставить перед подчинёнными достижимые задачи;
владеть приемами межличностных отношений (уметь внимательно слушать коллег;
не допускать межличностных конфликтов с коллегами и руководителями; эффективно сотрудничать, идти на компромисс при решении проблем в конфликтных ситуациях; быть ответственным по отношению к людям, отзывчивым, дружелюбным; помогать в работе коллегам; быть объективным при исполнении должностных обязанностей);
пользоваться компьютерной и другой оргтехникой, необходимым программным обеспечением.

Старшей группы должностей
(секретарь судебного заседания мирового судьи):

Квалификационные требования к должности:

- 1) наличие высшего юридического образования без предъявления требований к стажу;
- 2) наличие профессиональных знаний:

Кандидат должен знать:

Конституцию Российской Федерации;
федеральные конституционные законы от 31 декабря 1996 года № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации», от 7 февраля 2011 года № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации»;

федеральные законы от 8 января 1998 года № 7-ФЗ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации», от 17 декабря 1998 года № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации», от 14 марта 2002 года № 30-ФЗ «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации», от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 22 декабря 2008 года № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 23 июня 2014 года № 155-ФЗ «Об органах судейского сообщества Республики Крым и города федерального значения Севастополя», Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;

Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации, Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации, Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации, Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, другие законы, направленные на осуществление правосудия;

федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, постановления (определения) Конституционного Суда Российской Федерации, постановления Верховного Суда Российской Федерации, постановления Совета судей Российской Федерации, акты Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие порядок прохождения государственной гражданской службы, касающиеся организационного обеспечения деятельности мировых судей, регулирующие соответствующую сферу деятельности, в пределах должностных обязанностей и полномочий;

Конституцию Республики Крым;

законы Республики Крым от 29 мая 2014 года № 7-ЗРК «О государственной гражданской службе Республики Крым», от 22 июля 2014 года № 36-ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым», от 1 сентября 2014 года № 61-ЗРК «О мировых судьях Республики Крым», от 30 октября 2015 года № 162-ЗРК/2015 «О создании судебных участков и должностей мировых судей в Республике Крым»;

законы Республики Крым, постановления Государственного Совета Республики Крым, указы и распоряжения Главы Республики Крым, постановления и распоряжения Совета министров Республики Крым, постановления Совета судей Республики Крым, акты и служебные документы Управления Судебного департамента в Республике Крым, акты и служебные документы Министерства юстиции Республики Крым, иные нормативные правовые акты Республики Крым, регулирующие порядок прохождения государственной гражданской службы, касающиеся организационного обеспечения деятельности мировых судей, регулирующие соответствующую сферу деятельности, в пределах должностных обязанностей и полномочий;

Инструкцию по судебному делопроизводству в районном суде, утверждённую приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 29 апреля 2003 года № 36;

Инструкцию по ведению судебной статистики, утверждённую приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 29 декабря 2007 года № 169;

Регламент размещения информации о деятельности федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов, мировых судей и органов судейского сообщества в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, утверждённый приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 2 ноября 2015 года № 335;

Регламент организации размещения сведений о находящихся в суде делах и текстов судебных актов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте суда общей юрисдикции, утверждённый постановлением Президиума Совета судей Российской Федерации от 27 января 2011 года № 253;

Типовые правила внутреннего распорядка суда, утверждённые постановлением Совета судей Российской Федерации от 18 апреля 2003 года № 101;

Правила поведения работников аппарата суда, утверждённые постановлением Совета судей Российской Федерации от 27 апреля 2006 года № 156;

Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Республики Крым, утверждённый Указом Главы Республики Крым от 25 июля 2014 года № 163-У;

Положение о Министерстве юстиции Республики Крым, утверждённое постановлением Совета министров Республики Крым от 27 июня 2014 года № 158;

Регламент работы Министерства юстиции Республики Крым, утверждённый приказом Министерства юстиции Республики Крым от 17 декабря 2015 года № 121;

Положение об аппарате мирового судьи Республики Крым, утверждённое приказом Министерства юстиции Республики Крым от 25 апреля 2016 года № 26 (**размещено на официальном сайте Министерства юстиции Республики Крым в подразделе «Нормативно-правовые документы Министерства юстиции Республики Крым» раздела «Нормативные правовые документы»**);

порядок работы со служебной информацией;

основы ведения общего документооборота и судебной статистики;

порядок ведения судебного делопроизводства;

порядок служебного взаимодействия в пределах своей компетенции с органами государственной власти Российской Федерации, Республики Крым и иных субъектов Российской Федерации;

нормы делового общения;

общие принципы служебного поведения государственных гражданских служащих;

нормы и правила охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;

служебный распорядок;

должностные обязанности (вызов участников процесса и свидетелей; составление списков дел, назначенных к рассмотрению в судебном заседании; проверка явки лиц, вызванных в судебное заседание, выяснение причин неявки; ведение протоколов судебных заседаний и ознакомление с ними участников процесса по их ходатайствам; оформление судебных дел до и после их рассмотрения; осуществление контроля за ознакомлением с материалами дела участников процесса; изготовление копий судебных актов; размещение на официальном сайте судебного участка мирового судьи в сети Интернет информации о делах, находящихся в производстве мирового судьи; выполнение в пределах своей компетенции иных обязанностей по поручению мирового судьи, руководителя аппарата мирового судьи);

3) наличие профессиональных навыков:

Кандидат должен уметь:

работать с законодательными и нормативными правовыми актами, применять их на практике;

разрабатывать план конкретных действий;

оперативно принимать и осуществлять принятые решения;

адаптироваться к новой ситуации и применять новые подходы к решению возникающих проблем;

взаимодействовать с работниками аппарата мирового судьи для решения вопросов, входящих в его компетенцию;

правильно распределять рабочее время;

владеть приёмами межличностных отношений (уметь внимательно слушать коллег; не допускать межличностных конфликтов с коллегами и руководителями; эффективно сотрудничать, идти на компромисс при решении проблем в конфликтных ситуациях; быть ответственным по отношению к людям, отзывчивым, дружелюбным; помогать в работе коллегам; быть объективным при исполнении должностных обязанностей);

пользоваться компьютерной и другой оргтехникой, необходимым программным обеспечением.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Республики Крым о государственной гражданской службе квалификационным требованиям.

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, предоставляет следующие документы:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненные и подписанные автобиографию и анкету, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии (3,5×4,5);

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (медицинская справка учётной формы № 001-ГС/у);

е) справку об отсутствии судимости;

ж) копию справки ФМС о нежелании состоять в гражданстве Украины, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

и) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Крым, если они необходимы при назначении на определенные должности;

к) согласие на обработку персональных данных.

Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в Министерстве, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя Министра.

Несвоевременное предоставление документов, предоставление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Условия прохождения гражданской службы:

Профессиональная служебная деятельность гражданского служащего осуществляется в соответствии с утвержденным должностным регламентом.

Гражданскому служащему предоставляются государственные гарантии, предусмотренные статьями 52, 53 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и статьями 33, 34 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 7-ЗРК «О государственной гражданской службе Республики Крым». Гражданскому служащему обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей: оборудование служебного места средствами связи, оргтехникой, доступ к информационным системам и т.д. Оплата труда производится в соответствии с Законом Республики Крым от 5 июня 2014 года № 12-ЗРК «О денежном содержании государственных гражданских служащих Республики Крым».

Иные условия прохождения государственной гражданской службы определяются служебным контрактом в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Прием документов для участия в конкурсе:

Документы принимаются по адресу: 295000, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Набережная им. 60-летия СССР, д. 28, каб. № 201, в рабочие дни с понедельника по пятницу с 09.00 до 17.00 (в пятницу с 09.00 до 16.00), **в течение 21 дня со дня размещения объявления** на официальном сайте Министерства юстиции Республики Крым.

Дополнительную информацию об условиях проведения конкурса можно получить по телефону (3652) 52-88-40 (отдел кадровой работы и государственной гражданской службы), (3652) 52-88-46 (отдел организации деятельности аппаратов мировых судей).

Порядок проведения конкурса:

Конкурс проводится в соответствии с Методикой проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Министерства юстиции Республики Крым, утверждённой приказом Министерства юстиции Республики Крым от 10 октября 2014 года № 56/01 (размещена на официальном сайте Министерства юстиции Республики Крым в подразделе «Порядок поступления граждан на государственную службу» раздела «Кадровая политика»).

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на включение в кадровый резерв для замещения должностей государственной гражданской службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности гражданской службы.

Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе на основании изучения представленных документов определяется соответствие кандидата установленным квалификационным требованиям.

На втором этапе оценивается уровень профессиональной подготовки кандидатов (тестирование), проводится индивидуальное собеседование.

При проведении второго этапа конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также путем следующих методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидата:

- тестирование по вопросам на знание Конституции Российской Федерации и Республики Крым; основ законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации и Республики Крым, противодействия коррупции на гражданской службе; вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которых претендуют кандидаты;

- индивидуальное собеседование.

Кандидатура для включения в кадровый резерв для замещения должности государственной гражданской службы определяется по результатам проведения конкурса открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

Сообщения о результатах конкурса направляются в письменной форме кандидатам в 7-дневный срок со дня его завершения. Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на официальном сайте Министерства.

Документы кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трёх лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению.

Предполагаемая дата проведения второго этапа конкурса – не ранее 13 января 2017 года.

Дата, время и место проведения второго этапа конкурса кандидатам, допущенным к участию в нем, будут сообщены дополнительно и размещены на официальном сайте Министерства юстиции Республики Крым в разделе «Вакансии».