



**МІНІСТЕРСТВО
ЮСТИЦІЇ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ**

**МИНИСТЕРСТВО
ЮСТИЦИИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ
АДЛИЕ НАЗИРЛИНГИ**

НАКАЗ

ПРИКАЗ

ЭМИР

г. Симферополь

15.04.2016

№ 22

**О внесении изменений в приказ
Министерства юстиции Республики Крым
от 16 февраля 2015 года №28**

В соответствии со ст.13 Федерального закона от 2 мая 2016 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан» в целях надлежащей организации личного приема граждан в Министерстве юстиции Республики Крым

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ Министерства юстиции Республики Крым от 16 февраля 2015 года № 28 «Об утверждении Положения об организации личного приема граждан в Министерстве юстиции Республики Крым », изложив приложение к нему в новой редакции (прилагается).

Министр

О.Г. Шаповалов

Приложение
к приказу Министерства юстиции
Республики Крым
от «16» сентября 2015 г. № 28
(в редакции приказа Министерства
юстиции Республики Крым
от «15» апреля 2016г. № 22)

**Положение
об организации личного приема граждан в Министерстве юстиции
Республики Крым**

1. Настоящее Положение определяет порядок организации личного приема граждан министром юстиции Республики Крым, заместителями министра юстиции Республики Крым (далее - руководство Министерства) в целях оперативного рассмотрения обращений граждан, относящихся к компетенции Министерства юстиции Республики Крым (далее - Министерство).
2. Личный прием граждан в Министерстве осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 2 мая 2006 года №59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", Конституцией Республики Крым, настоящим Положением.
3. Личный прием граждан в Министерстве осуществляется руководством Министерства в соответствии с утвержденным графиком по предварительной записи.
4. Графики личного приема граждан размещаются на официальном интернет-портале Министерства, а также на информационном стенде в здании Министерства.
5. Организация личного приема граждан руководством Министерства возлагается на должностное лицо отдела организационного обеспечения, документирования и контроля Министерства, в обязанности которого в соответствии с должностным регламентом входит ведение работы с обращениями граждан (далее - ответственное лицо).
6. Личный прием граждан осуществляется по адресу: г.Симферополь, ул.Набережная им.60-летия СССР, 28.
7. Запись на прием осуществляется с понедельника по четверг с 9.00 до 18.00, в пятницу с 9.00 до 16.45 (перерыв с 13.00 до 13.45) при личном обращении гражданина или по телефону: (0652) 52-88-32.

Предварительная запись проводится лицом ответственным за ведение работы с обращениями граждан.

О месте и времени личного приема гражданину сообщается в устной форме.

8. На каждого заявителя, обратившегося на личный прием, заполняется карточка личного приема граждан (приложение №1), с последующей регистрацией в журнале регистрации личного приема граждан (приложение №2).

9. Личный прием граждан осуществляется в порядке очередности согласно предварительной записи.

10. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

11. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

После регистрации в отделе организационного обеспечения, документирования и контроля карточка личного приема гражданина с поручением должностного лица Министерства, осуществившего личный прием гражданина, направляется в структурное подразделение Министерства, в ведении которого находится поставленный в обращении вопрос для подготовки письменного ответа.

12. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан».

13. В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию Министерства, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

14. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

15. Отдельные категории граждан в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, пользуются правом на личный прием в первоочередном порядке.

16. О порядке дальнейшего рассмотрения обращения и подготовки письменного ответа гражданин уведомляется устно во время приема.

17. Задания и поручения по личному приему считаются выполненными, если все поднятые гражданами вопросы рассмотрены, решены и по ним даны подробные разъяснения.

КАРТОЧКА ЛИЧНОГО ПРИЕМА ГРАЖДАНИНА

Приложение к вх. № _____
от _____

Регистр. №	
Дата	
Ф.И.О. Заявителя	
Адрес, контактный телефон	
Социальный статус	
Пол заявителя (ненужное зачеркнуть)	мужской/женский
Рассмотрел(а)	
Содержание обращения	
Тип обращения (ненужное зачеркнуть)	заявление, жалоба, предложение
Резолюция	

ЖУРНАЛ

регистрации личного приема граждан руководством Министерства юстиции Республики Крым

[illegible]