

**Объявление о проведении конкурса на замещение вакантных должностей
государственной гражданской службы в Министерстве юстиции Республики Крым
и приеме документов для участия в конкурсе (приказ от 22.01.2015 № 16)**

Министерство юстиции Республики Крым (далее – Министерство) объявляет о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы:

1. Отдел информационных технологий, программного обеспечения и компьютерных систем

- Ведущий специалист – 1 ед.

Департамент записи актов гражданского состояния

2. Отдел формирования, учета, хранения и выдачи документов о государственной регистрации актов гражданского состояния

- Главный консультант – 1 ед.

- Главный специалист – 1 ед.

3. Керченский городской отдел записи актов гражданского состояния

- Заведующий отделом – 1 ед.

4. Кировский районный отдел записи актов гражданского состояния

- Заведующий отделом – 1 ед.

5. Красноперекопский районный отдел записи актов гражданского состояния

- Главный специалист – 1 ед.

6. Отдел регистрации рождения г. Симферополя

- Главный специалист

7. Симферопольский районный отдел записи актов гражданского состояния

- Консультант – 1 ед.

- Ведущий специалист – 1 ед.

8. Ялтинский городской отдел записи актов гражданского состояния

- Ведущий специалист – 1 ед.

Требования к кандидатам:

Квалификационные требования к должности заведующего отделом:

- наличие высшего образования, соответствующего направлению деятельности;

- наличие не менее двух лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее четырех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Знания: наличие профессиональных знаний, включая знание Конституции Российской Федерации, Конституции Республики Крым, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, законов Республики Крым, иных нормативных актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей; основ управления и организации труда; порядка прохождения государственной гражданской службы Республики Крым; законодательства Российской Федерации и Республики Крым о государственной гражданской службе; законодательства Российской Федерации и Республики Крым о противодействии коррупции; норм делового общения; форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления; служебного распорядка Министерства юстиции Республики Крым; порядка работы со служебной информацией; основ делопроизводства; правил охраны труда и пожарной безопасности;

Навыки: лидерские качества и высокий уровень управленческих навыков, навыки делового общения, межличностных отношений и мотивации подчиненных, умение делегировать полномочия подчиненным; навыки делового письма, составления планов организации работы применительно к исполнению своих должностных обязанностей, умение создавать

эффективные взаимоотношения в коллективе (психологический климат), быть требовательным и настойчивым, ставить перед подчиненными задачи; навыки аналитической работы со статистическими и отчетными данными; прогнозирования и разработки планов конкретных действий; умение оперативно принимать и реализовывать решения; адаптироваться к новой ситуации и применять новые подходы к решению возникающих проблем; навыки управления, применения компьютерной и другой оргтехники, а также необходимого программного обеспечения; дипломатические навыки, чувство высокой ответственности за результаты своей профессиональной деятельности.

Квалификационные требования к должностям главный консультант, консультант, специалист-эксперт:

- наличие высшего образования, соответствующего направлению деятельности;
- наличие стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажа работы по специальности, направлению подготовки не менее одного года.

Знания: наличие профессиональных знаний, включая знание Конституции Российской Федерации, Конституции Республики Крым, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, законов Республики Крым, иных нормативных актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей; основ управления и организации труда; порядка прохождения государственной гражданской службы Республики Крым; законодательства Российской Федерации и Республики Крым о государственной гражданской службе; законодательства Российской Федерации и Республики Крым о противодействии коррупции; норм делового общения; форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления; служебного распорядка Министерства юстиции Республики Крым; порядка работы со служебной информацией; основ делопроизводства; правил охраны труда и пожарной безопасности;

Навыки: наличие профессиональных навыков, необходимых для выполнения работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, навыки делового письма, навыки делового общения, умение эффективно и последовательно организовывать работу по взаимодействию со структурными подразделениями Министерства, навыки по сбору и систематизации актуальной информации в установленной сфере деятельности, умение оперативно принимать и реализовывать решения в рамках своей компетенции, правильно расставлять приоритеты, адаптироваться к новой ситуации и применять новые подходы к решению возникающих проблем, видеть, поддерживать и применять новое, передовое, навыки пользования современной оргтехникой и программными продуктами, требовательность, настойчивость, умение эффективно сотрудничать, чувство ответственности за порученное направление деятельности.

Квалификационные требования к должностям главный специалист, ведущий специалист:

- наличие среднего профессионального образования, соответствующего направлению деятельности;
- требования к стажу не предъявляются.

Знания: наличие профессиональных знаний, включая знание Конституции Российской Федерации, Конституции Республики Крым, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, законов Республики Крым, иных нормативных актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей; законодательства Российской Федерации и Республики Крым о государственной гражданской службе; законодательства Российской Федерации и Республики Крым о противодействии коррупции; норм делового общения; форм и методов работы с применением автоматизированных

средств управления; служебного распорядка Министерства юстиции Республики Крым; основ делопроизводства; правил охраны труда и пожарной безопасности;

Навыки: наличие профессиональных навыков, необходимых для выполнения работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, обеспечения выполнения поставленных руководством задач, эффективного планирования служебного времени, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере, использования опыта и мнения коллег, пользования современной оргтехникой и программными продуктами.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Республики Крым о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к вакантной должности государственной гражданской службы.

Прием документов для участия в конкурсе.

Документы принимаются по адресу: 295000, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Набережная, 28 с 09.00 по 17.00 (в пятницу с 09.00 до 16.00) в течение 21 дня со дня размещения объявления на официальном сайте Министерства юстиции Республики Крым. Телефоны для справок в г. Симферополе: 52-88-40; 52-88-42.

Предполагаемая дата проведения конкурса – 26 февраля 2015 года.

Конкурс проводится в соответствии с Положением о проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Крым в Министерстве юстиции Республики Крым, утвержденным приказом Министерства юстиции республики Крым от 10 октября 2014 года №56/01 (информация размещена на официальном сайте Министерства юстиции Республики Крым в разделе «Кадровая политика».

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, предоставляет в государственный орган:

- а) личное заявление;
- б) собственноручно заполненные и подписанные автобиографию и анкету, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года №667-р, с приложением 2-х фотографий 3,5×4,5 (цветные, на матовой бумаге, без уголка, фон белый);
- в) копию паспорта;
- г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы: копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина; копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
- д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (медицинская справка учетной формы 001-ГС/у);
- е) сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи;
- ж) справку об отсутствии судимости;
- з) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Крым, если они необходимы при назначении на определенные должности.

Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в Министерстве, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя Министра.

Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в другом органе государственной власти Республики Крым, изъявивший желание участвовать в конкурсе в Министерстве, предоставляет заявление на имя Министра, собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой соответствующего государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографии.

Несвоевременное предоставление документов, предоставление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Условия прохождения гражданской службы

Профессиональная служебная деятельность гражданского служащего осуществляется в соответствии с утвержденным должностным регламентом.

Гражданскому служащему предоставляются государственные гарантии, указанные в статьях 52, 53 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и в Законе Республики Крым от 29.05.2014 № 7-ЗРК «О государственной гражданской службе Республики Крым». Гражданскому служащему обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей: оборудование служебного места средствами связи, оргтехникой, доступ к информационным системам и т.д. Оплата труда производится в соответствии с Законом Республики Крым от 05.06.2014 №12-ЗРК «О денежном содержании государственных гражданских служащих Республики Крым». Иные условия прохождения государственной гражданской службы определяются служебным контрактом в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Для гражданских служащих Министерства устанавливается режим служебного времени при пятидневной служебной неделе с двумя выходными днями - суббота и воскресенье (кроме гражданских служащих отделов записи актов гражданского состояния) Время начала и окончания служебного дня устанавливается с 9 часов 00 минут до 18 часов 00 минут с перерывом для отдыха и питания с 13 часов 00 минут до 13 часов 45 минут. Окончание служебного дня в пятницу в 16 часов 45 минут.

Для гражданских служащих отделов записи актов гражданского состояния Министерства устанавливается режим служебного времени при пятидневной служебной неделе с двумя выходными днями - воскресенье и понедельник. Время начала и окончания служебного дня устанавливается с 9 часов 00 минут до 18 часов 00 минут с перерывом для отдыха и питания с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут.

Накануне праздничных дней служебное время сокращается на один час.

Порядок проведения конкурса:

Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности гражданской службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации, законам и иным нормативным актам Республики Крым методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов.

К методам оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов относится

- тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты;
- индивидуальное собеседование.

Конкретный метод (методы) оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов при проведении конкурса на замещение конкретной вакантной должности государственной гражданской службы выбирается (определяется) председателем конкурсной комиссии.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности гражданской службы и других положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается после проверки конкурсной комиссией представленных документов и доводится до сведения граждан, допущенных к участию в конкурсе.

Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в 7-дневный срок со дня его завершения. Письмо отправляется по почте на адрес, указанный в анкете участником конкурса.

Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте.