



**МІНІСТЕРСТВО
ЮСТИЦІЇ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ**

**МИНИСТЕРСТВО
ЮСТИЦИИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ
АДЛИЕ НАЗИРЛИНГИ**

НАКАЗ

ПРИКАЗ

ЭМИР

г. Симферополь

18.08.2015

№ 98

О порядке уведомления государственными гражданскими служащими Министерства юстиции Республики Крым о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Государственным гражданским служащим, замещающим должности государственной гражданской службы Республики Крым (далее – гражданские служащие) в Министерстве юстиции Республики Крым (далее – министерство), уведомлять министра юстиции Республики Крым (далее – министр) либо лицо, исполняющее его обязанности, о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала выполнения данной работы.

2. Установить, что гражданские служащие:

выполняют иную оплачиваемую работу, которая не должна приводить к возможному конфликту интересов и создавать ситуации, при которых личная заинтересованность гражданского служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей;

соблюдают при выполнении иной оплачиваемой работы требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

3. Гражданским служащим составлять уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу по форме согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

4. Отделу кадровой работы и государственной гражданской службы Министерства юстиции Республики Крым:

осуществлять регистрацию уведомлений в день их поступления в журнале регистрации уведомлений о выполнении иной оплачиваемой работы, составленном по форме, указанной в приложении № 2 к настоящему приказу;

обеспечивать направление уведомлений министру, либо лицу, исполняющему его обязанности, в трехдневный срок с момента их поступления;

после рассмотрения министром, либо лицом, исполняющим его обязанности, уведомление приобщать к личному делу представившего его гражданского служащего;

копию зарегистрированного уведомления выдавать гражданскому служащему на руки. На копии уведомления, подлежащего передаче гражданскому служащему, ставить отметку с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление;

обеспечить ознакомление гражданских служащих министерства с настоящим приказом под роспись.

5. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

О.Г. Шаповалов

Приложение № 1
к приказу Министерства
юстиции Республики Крым
от «___» _____ 201 №___

Министру юстиции
Республики Крым

(фамилия и инициалы)

от

(фамилия и инициалы)

(должность, структурное подразделение)

**Уведомление
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

Довожу до Вашего сведения, что в соответствии с частью 2 статьи 14
Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской
службе Российской Федерации» намерен (а) с «___» _____ 20__ года
приступить к выполнению иной оплачиваемой работы в качестве

(указывается вид иной оплачиваемой работы, наименование организации,

должностные обязанности, предполагаемая дата начала выполнения иной

оплачиваемой работы, срок, в течение которого

будет осуществляться соответствующая деятельность и др.)

Выполнение указанной мною иной оплачиваемой работы не повлечет за собой
конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования,
предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-
ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 2
к приказу Министерства
юстиции Республики Крым
от «___» _____ 201 №___

**Форма журнала
регистрации уведомлений о выполнении иной оплачиваемой работы**

№ п/п	Ф.И.О. гражданского служащего, представившего уведомление	Должность гражданского служащего, представившего уведомление	Дата поступления уведомления в отдел кадровой работы и государственной гражданской службы	Ф.И.О. гражданского служащего, принявшего уведомление	Подпись гражданского служащего принявшего уведомление	Подпись гражданского служащего в получении копии уведомления
1	2	3	4	5	6	7